

Dichiarazione di uscita Notifica da parte del datore di lavoro

Si prega di compilare in stampatello. I moduli compilati in ogni parte risparmiano a Lei e a noi ulteriori inconvenienti.

Il datore di lavoro è responsabile della presentazione della dichiarazione di uscita al Fondo pensione Asga entro i termini prescritti.

☐ Pensionskasse (Fondo pensione) ☐ Vorsorgestiftung (Fondazione di previdenza)

Indicazione per il datore di lavoro:

► Se il nuovo datore di lavoro è noto: Allegare la comunicazione con il modulo «Utilizzo della prestazione d'uscita» oppure una distinta di versamento.

☐ Pensionamento anticipato

☐ Pensionamento differito

☐ Uscita dal servizio

☐ Caso di decesso

1. Ditta

Nome

Contratto N°

2. Assicurato

Cognome

Nome

Numero dell'assicurazione sociale

Data di nascita

Sesso

☐ m ☐ f

Via, numero civico

CAP

Luogo

Paese

Telefono cellulare

E-Mail

Stato civile

☐ celibe/nubile

☐ unione civile registrata

☐ coniugato/a

☐ divorziato/a

☐ vedovo/a

3. Uscita

Dichiarazione d'uscita

Osservazioni



▼ Si prega di prestare attenzione alla pagina seguente.

4. Conferma capacità lavorativa

Il datore di lavoro conferma che il soggetto assicurato al momento
in cui lascia/ ha lasciato il servizio è o era abile al lavoro.

☐ Sì

☐ no

Luogo

Data

Timbro e firma della ditta



► Si prega di inviare il presente modulo compilato, firmato e con la necessaria documentazione a Asga, Postfach, 9001 St.Gallen.